

Le cattedre docenti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. DE SANCTIS" - ROMA
14. APR. 2016
PROT.: 1842 POS.: 58

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI - Ambito territoriale per la provincia di Roma

Via Luigi Pranciani, 32 - 00185 Roma -

sito: www.atpromaistruzione.it

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale
prot. n. 8041 - USCITA -

Roma, 12 aprile 2016

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado di
Roma e Provincia

e, p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola

Loro Sedi

OGGETTO: Mobilità personale scolastico docente, educativo e A.T.A.- a.s. 2016/17.

Si comunica che in data 8 aprile 2016 è stato pubblicato sul sito INTERNET e INTRANET del M.I.U.R. il C.C.N.I. sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA relativo all'a.s. 2016/17 sottoscritto il giorno 8 aprile 2016 tra la delegazione di parte pubblica e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Scuola, nonché l'O.M. (completa di allegati) 241/2016 contenente le modalità di applicazione del suddetto contratto al personale docente, educativo ed ATA.

In proposito le SS.LL. vorranno dare la massima informazione possibile tra il personale interessato anche in relazione al fatto che le domande possono essere prodotte entro il termine:

- ✦ del 23 aprile 2016 per il personale docente per la prima fase della mobilità (punto A dell'art. 6 del CCNI)***
- ✦ del 25 aprile per il personale educativo***
- ✦ dal 26 aprile ed entro il 16 maggio 2016 per il personale A.T.A.***
- ✦ dal 9 maggio ed entro il 30 maggio 2016 per il personale docente per la seconda fase della mobilità (punti B, C e D dell'art. 6 del CCNI)***

In relazione a tale termine si ritiene utile evidenziare che ai sensi dell'art. 3 comma 13 della sopra citata O.M., alle categorie sotto indicate è consentita, ai fini della partecipazione alle operazioni di mobilità territoriale e/o professionale, la presentazione delle relative domande fino a 10 giorni prima delle date previste dall'art. 2 della stessa O.M. per la comunicazione al SIDI delle domande:

- il personale scolastico che conclude i corsi di riconversione professionale;
- i docenti che concludono i corsi di sostegno.

Inoltre, per quel che concerne il termine del 16 aprile di cui all'art. 3 già citato, questo termine deve essere osservato dal personale che chiede il rientro e la restituzione al ruolo di



provenienza, poiché quest'Ufficio ha già disciplinato con nota prot. 6084 del 18/3/2016 le modalità di presentazione delle domande per il personale docente della dotazione provinciale di sostegno che intende essere confermato nell'attuale sede di utilizzazione nella provincia di titolarità.

In relazione all'applicazione delle precedenze di cui all' **art. 13 del C.C.N.I.** si richiama l'attenzione dei docenti che intendono avvalersi della prima precedenza che i medesimi debbono presentare la domanda di trasferimento nei termini e con la modulistica della fase A indipendentemente della fase di partecipazione al movimento.

Si precisa in proposito che, le domande presentate dal personale dichiarato soprannumerario dopo la data di scadenza del **23 aprile 2016** per il personale docente e del **16 maggio 2016** per il personale A.T.A. devono essere presentate esclusivamente su modello cartaceo, ai sensi dell'O.M. 241 /2016.

Per quel che concerne i passaggi di ruolo, come chiaramente specificato dagli artt. 15 e 18 dell'O.M. 241/2016, la mobilità professionale dell'a.s. 2016/2017 avverrà ancora sulla base delle classi di concorso delle scuole secondarie definite dal D.M. 39 del 10.8.1998, integrato dal D.M. 354 del 10.11.1998 concernente la costituzione degli ambiti disciplinari per aggregazione di classi di concorso.

PRESENTAZIONE DOMANDE DI MOBILITA'

Come chiaramente indicato nella O.M. la presentazione delle domande di mobilità del personale docente ed ATA sarà effettuata tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'**area Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via Web)** presente sul sito internet del MIUR all'indirizzo www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/index.shtml e secondo modelli reperibili nel sito MIUR nell'apposita sezione MOBILITA' 16/17

Mentre per il personale educativo la presentazione della domanda avverrà in modalità cartacea in conformità agli allegati A e B della O.M. 241/2016, così come indicato all'art. 19 dell'O.M. stessa.

Si segnala che le domande di mobilità cartacee e via web, ove previste, del personale in servizio in questa provincia ma titolare in altra provincia dovranno essere inoltrate, a cura delle scuole di servizio, direttamente agli Uffici Scolastici Territoriali di titolarità competenti alla valutazione delle istanze così come indicato nell'O. M più volte richiamata.

Qualora la domanda di mobilità via web richieda, ai sensi dell'OM 241/2016, anche la presentazione di documentazione cartacea, il personale interessato dovrà consegnarla alla scuola cui trasmette via web la domanda di mobilità, perché inerente a situazioni per le quali non è prevista, secondo la normativa, l'autocertificazione (esempio > certificazione medica Legge 104/92). La scuola interessata a sua volta, con lettera di trasmissione, rimette tale documentazione all'Ufficio Territoriale competente.

In considerazione della complessità della procedura di mobilità territoriale e professionale riferita al prossimo anno scolastico, si richiama la particolare attenzione delle SS.LL. sugli adempimenti di cui agli artt. 10 e . 27 della O.M e precisamente :

- *P'accertamento della esatta corrispondenza fra documentazione allegata alla domanda e quanto in essa dichiarato prima di procedere all'acquisizione della domanda stessa*



- *la tempestiva consegna da parte della segreteria all'interessato della scheda contenente i dati inseriti al fine di intervenire prontamente in rettifica*
- *consegna delle eventuali domande cartacee e della documentazione attestante eventuali precedenza a quest'Ufficio secondo il seguente calendario*

**CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA AI SENSI DELL'ART. 4 DELL'O.M.
241/2016 (dalle ore 9,00 alle ore 13,00)**

MOBILITA' SCUOLA DELL'INFANZIA (I° FASE)

Piano IV stanza nr. 402, **giorno 26/4/2016**

MOBILITA' SCUOLA PRIMARIA (I° FASE)

Piano IV stanza nr. 402, nei giorni **27/4/2016 e 28/4/2016**

MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (I° FASE)

Piano VI stanza nr. 602, nei giorni **28/4/2016 e 29/4/2016**

MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO (I° FASE)

Piano VI stanza nr. 602, nei giorni **28/4/2016 e 29/4/2016**

MOBILITA' PERSONALE EDUCATIVO

Piano IV stanza nr. 426, nei giorni **28/4/2016 e 29/4/2016**

MOBILITA' PERSONALE A.T.A.

Piano IV stanza nr. 426, nei giorni **19/5/2016 e 20/5/2016**

MOBILITA' SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA (II° FASE)

Piano IV stanza nr. 402, nei giorni **31/5/2016 e 1/6/2016**

MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (II° FASE)

Piano VI stanza nr. 602, nei giorni **31/5/2016 e 1/6/2016**

MOBILITA' SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO (II° FASE)

Piano VI stanza nr. 602, nei giorni **31/5/2016 e 1/6/2016**

Poiché quest'ufficio , man mano che riceve le domande , procede alla valutazione delle stesse e all'attribuzione del punteggio , nonché al riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, e tenuto conto che deve essere notificato all'interessato con ogni urgenza il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, al fine di produrre a quest'Ufficio entro 5-10 giorni dalla notifica motivato reclamo , secondo le indicazioni contenute nel CCNI sulla mobilità, le SS.LL. sono pregate di verificare possibilmente quotidianamente al Sistema Informativo, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio scrivente, l'avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notifica tempestiva al personale interessato al fine della produzione degli eventuali reclami a quest'Ufficio.

A tal proposito si riepilogano le **date di chiusura (definitiva) del Sistema Informativo**, indicate dall'art. 2 della O.M. nr. 241/2016, per l'acquisizione delle domande da parte di quest'Ufficio .



- Scuola dell'infanzia 30 aprile 2016 (I°fase)
- Scuola primaria 12 maggio 2016 (I°fase)
- Secondaria di I grado 25 maggio 2016 (I°fase)
- Secondaria di II grado 8 giugno 2016 (I°fase)
- Personale educativo 30 maggio 2016
- Personale A.T.A. 28 giugno 2016
- Scuola dell'infanzia 24 giugno 2016 (II°fase)
- Scuola primaria 24 giugno 2016 (II°fase)
- Secondaria di I grado 24 giugno 2016 (II°fase)
- Secondaria di II grado 24 giugno 2016 (II°fase)

e, pertanto, eventuali reclami avverso punteggi e precedenza, così come indicato dall'O.M. citata, dovranno pervenire a quest'Ufficio entro e non oltre le indicate date.

L'osservanza di tale ultimo termine è di fondamentale importanza ,altresì , per l'acquisizione delle domande dei docenti che saranno individuati quali soprannumerari rispetto all'organico di diritto che sarà approvato per l'a.s. 2016/17.

Pertanto, una volta determinato e comunicato l'organico delle Istituzioni Scolastiche da parte di quest'Ufficio , le SS.LL. provvederanno ad individuare il personale soprannumerario e a far pervenire a quest'Ufficio con urgenza le relative domande e graduatorie.

A tal proposito si rammenta che il Contratto integrativo in argomento ha previsto l'obbligo per tutte le istituzioni scolastiche di definire le graduatorie interne per l'individuazione del personale docente o ATA perdente posto entro 15 giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione delle domande e per il personale educativo entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della tabella organica, tuttavia, in considerazione delle ristrettissime date previste per la chiusura dell'acquisizione delle domande per la scuola primaria (I° fase) e soprattutto per la scuola dell'infanzia (I° fase) le SS.LL. si adopereranno per l'immediata predisposizione delle graduatorie interne per l'individuazione del personale perdente posto al fine dell'immediato invio delle domande di trasferimento dei docenti in soprannumero .

Si ricorda che gli interessati soprannumerari perdenti posto, qualora non presentino domanda di trasferimento, otterranno la sede di titolarità d'ufficio.

Il personale docente ed A.T.A. che avvalendosi rispettivamente dell'art. 36 e 59 del CCNL del 29/11/2007 ha accettato contratti a tempo determinato complessivamente per tre anni, poiché all'inizio del quarto anno, secondo la normativa vigente perde la titolarità, dovrà essere invitato, previa puntuale verifica della corrispondente posizione, a presentare domanda di trasferimento, rispettivamente , ai sensi dell'art. 3, comma 8, e art. 41 comma 2 del CCNI sulla mobilità.

Sempre con riferimento a tale ultima tipologia di personale , i Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di titolarità del personale in parola, previo esame del fascicolo personale per accettarne gli eventuali movimenti, una volta verificata la posizione del singolo titolare che abbia fruito dei benefici della normativa citata ed abbia, quindi compiuto i tre anni di servizio, provvederanno a comunicare le singole situazioni a quest'Ufficio, ai seguenti indirizzi e-mail, al fine di poter rendere disponibili per i trasferimenti i relativi posti:

Il Unità Operativa – Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria: SCUOLA@C.TORREBASSANO.IT



III Unità Operativa – Scuola secondaria di I e II grado: scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it
IV Unità Operativa – Personale A.T.A. e Educativo: ata.rm@istruzione.it

Infine, per effetto del complessivo impianto della riforma introdotta dalla legge 107/2015, è opportuno ricordare che il personale docente già titolare su posti DOP, e quindi in esubero nella provincia, parteciperà alle modalità di trasferimento secondo quanto previsto per tutto il personale docente e pertanto non dovranno essere più presentate le precedenti schede (gli ex Allegati J/11 per i docenti della scuola secondaria II grado).

Si confida nel rispetto, da parte delle SS. LL delle indicazioni fornite e si ringrazia per la collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino